



Prosjektbeskrivelse

Frivillighet og næromsorg

Innholdsfortegnelse

<u>Bakgrunn</u>	<u>3</u>
<u>Mål</u>	<u>3</u>
<u>Rammer og organisering</u>	<u>4-5</u>
<u>Prosjektfaser</u>	<u>6</u>
- <u>Innledende fase - forberedende arbeid</u>	<u>6</u>
- <u>Hovedfase</u>	<u>7</u>
- <u>Slutfase</u>	<u>7</u>
<u>Møteplan</u>	<u>7</u>
<u>Ansvarsfordeling</u>	<u>7</u>
<u>Fremdriftsplan</u>	<u>8</u>

Bakgrunn

Staten har over flere år hatt en målrettet politikk med frivillighet. Flere stortingsmeldinger/NOU'er har hatt fokus på dette.

Stortingsmelding nr 39 (2006 – 2007) Frivillighet for alle uttaler følgende «Regjeringen vil understreke at den enkelte kommune bør utvikle en lokal frivillighetspolitikk». Denne meldingen understreker også at frivilligheten skal utvikle seg på sine egne premisser. Videre gir stortingsmeldingen den frivillige sektoren anerkjennelse som en bærebjelke for det sivile samfunn, og sier at myndighetene ikke skal styre den, men legge til rette for at frivilligheten har gode kår.

Stortingsmelding nr 47 (2008 – 2009) har fokus på frivillighetssektoren sin rolle i forhold til å bedre livsvilkårene for innbyggerne.

I en **NOU fra 2011** trekkes det frem at opp til 25 % av den samlede virksomhet i omsorgssektoren skal være organisert og drevet som ideell virksomhet innen 2025.

I det igangsatte arbeidet må vi også ha med oss at flere utviklingstrekk i samfunnet viser at frivilligheten er i endring. Dette har ført til et press på den tradisjonelle frivilligheten. Tendens til økt grad av individualisme i samfunnet er et av utviklingstrekkene som kan få store konsekvenser for arbeid og fellesskapet. Det kan se ut til at vi har fått en dreining fra humanitær/sosial, uegennyttig til mer egennyttig aktivitet.

Prosjektet har som mål å iverksette et samarbeid om frivillighet og næromsorg. Prosjektet skal søke nye løsninger og samarbeidsmønstre gjennom dialog og forhandlinger mellom offentlige og frivillige virksomheter.

Mål

Hovedmål

- Stimulere og tilrettelegge for en sterk og mangfoldig frivillig sektor i kommunen.
- Systematisere samarbeidet mellom lag og foreninger, brukere og organisasjoner, brukere og interesseorganisasjoner, næringsliv, pårørende og enkeltpersoner.
- Skape forutsigbarhet og utløse ressurser best mulig for kommunens innbyggere, kommunens enheter og lokalsamfunnet.

Delmål

- Utarbeide en god mottaks- og samarbeidskultur i kommunen.
- Utvikle god samarbeidskultur hos ledere og ansatte i kommunen med informasjon og tilrettelegging for frivillig innsats.
- Opprette nettverk og samarbeidsarenaer mellom kommune, næringsliv og den frivillige sektoren.
- Øke bruken av frivillighet i kommunal sektor.
- Øke trivsel, forebygging og folkehelsearbeid.
- Danne møteplasser på tvers av generasjoner, sosiale ulikheter og identitet.
- Skape bedre rutiner internt i kommunen.
- Utarbeide modeller for likemannsprinsippet.
- Skape en modell for frivillig arbeid i kommunen.

Rammer og organisering

Budsjett

Prosjektledelse	NOK 230.000
Tiltak i prosjektet	NOK 20.000
SUM	NOK 250.000

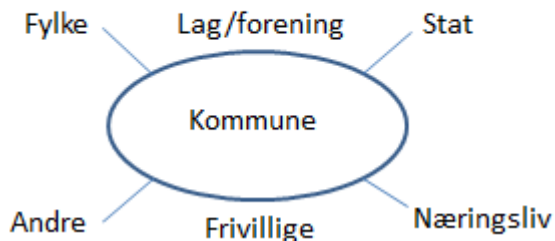
Rolleavklaring/avgrensning

- Prosjektet forventes å ha et tidsperspektiv på 1 år
- Ansvarsaksen
- Det er viktig å avklare grenseoppgangen og kommunens rolle overfor frivillig sektor. Dette må gjøres i samarbeid med frivilligheten.

Hjem	Frivillig aktivitet	Frivillig i samarbeid med kommune	Kommune i samarbeid med frivillige	Kommune
Privat ansvar	Frivillig ansvar	Frivillig ansvar	Kommunalt ansvar	Kommunalt ansvar

- Virksomhet eller kommune.
- Før prosjektet komme til en igangsetting av tiltak bør det være gjort en rolleavklaring. Grunnen til dette er at eier av prosjektet enten kan begrense eller øke mulighetene for realisering.

Figur 1.



Figur 2



Velger kommunen å være en samarbeidspart (figur 2) fremfor en eier (figur 1) utløser dette flere muligheter. Ofte i form av større frivillig engasjement, men også i form av flere finansieringsmuligheter. Erfaringsmessig åpner det seg større muligheter for gaver og rabatter. Setter man virksomheten i sentrum vil følelsen av eierskap forsterkes.

Organisering

Frivillighetsentralen oppretter et team bestående av representanter som jobber med og innenfor den frivillige sektoren. Målet med en slik organisering er å skape et godt samhandlet, godt koordinert og målrettet arbeid for å nå målene.

Prosjektdeltakere.

Oppdragsgiver	Narvik kommune ved Rådmannen
Prosjektansvarlig	Anne Grethe Thoresen (styreleder i Frivillighetssentralen i Narvik)
Prosjektleder	Lars Erik Pettersen (daglig leder i Frivillighetssentralen i Narvik)
Prosjektgruppe	Wenche Jørgensen (Narvik kommune), Vigdis Røsok (Røde Kors), Ann Iren Nikolaisen (Dagsenter unge demente), Dagny Pettersen (frivillig), Ruth Pedersen (Aktivitetscenteret), Lars Ivarsson Elverum (Narvik kommune)
Referansegruppe	Greta Altermark (FFO), Gunn Binde Andersen (Narvik kommune), Grethe Feragen (Narvik kommune), Trine Olsen (NAV), Frode Strøm (Narvik kommune), Atle Vollstad (Narvik Røde Kors)
Styringsgruppe	HOS 2013/HOS 2014

Prosjektleder er tenkt å ha en koordineringsrolle og en informasjonsrolle i forhold til kommunen, enkeltpersoner, lag/foreninger, næringsliv og pårørende.

Prosjektleder skal jobbe for å stimulere til økt frivillighet og samhandling mellom lag foreninger, bruker og interesseorganisasjoner, kommunen og næringslivet, pårørende og enkeltpersoner.

Utfordringer og problemstillinger

- Økonomi.
- Mange aktører. Vi må bygge opp en felles arena.
- Nå ut til aktuelle aktører.

Mulige frivillige

- Pensjonister
- Studenter
- Skoleelever
- Personer på tiltak via NAV
- Innvandrere
- Enkeltpersoner med tid til overs
- Grupper tilsluttet lag/foreninger
- Konfirmanter
- Frivillige tilsluttet Narviksenteret

Området der frivillige tenkes benyttet

- Ulykkesforebyggende tiltak i hjem og omsorgsinstitusjoner
- Trivselsfremmende tiltak i hjem og omsorgsinstitusjoner
- Aktiviteter utenfor hjem/institusjon

Prosjektfaser

Prosjektet deles i tre faser:

1. Innledende fase – forberedende arbeid

- Bestemme sammensetning av prosjektgruppen
- Klargjøre mandat
- Definere frivillighet
- Foreta avgrensninger
- Fastsette fremdriftsplan og arbeidsfordeling

Prosjektgruppen skal:

- Videreføre prosjektet mest mulig i henhold til tidligere prosjektbeskrivelse.
 - Komme med forslag til hvordan arbeidet kan foregå.
 - Kartlegge status og behov.
 - Vurdere relevante aktiviteter slik at rekkefølgen av aktivitetene blir prioritert hensiktsmessig i forhold til måloppnåelse.
 - Involvere partene for å få tiltakene til å fungere etter hensiktene.
 - Informere om status til Styringsgruppen etter behov.
 - Samarbeide med og eventuelt koordinere igangsatte og påtenkte prosjekter innenfor tilsvarende område.
 - Kartlegging av aktører (hvilke lag og foreninger har vi)
- Kartlegge og systematisere oversikt over lag og foreninger i kommunen. Finne frem til mulige løsninger for drift og vedlikehold av opplysningene. Jobbe for å få i drift en database for formålet. Databasen må kunne utvides med tilleggstjenester. Databasen må kunne gi statistiske opplysninger. Databasen må være tilgjengelig for lag og foreninger gjennom en form for pålogging slik at disse selv kan være med på å holde den oppdatert. Finne løsninger for registrering av frivillige (enkeltpersoner) som ikke er tilsluttet lag eller foreninger. Dette må gjøres i samarbeid med kommunens IT-avdeling og Samfunnskontakt og service. Andre aktuelle samarbeidspartnere vil her kunne være videregående skoler og Høgskolen særlig på området informasjonsteknologi. Her bør det også vurderes samarbeid med allerede planlagte og/eller oppstartede prosjekter med tilnærmet samme mål. Eventuelle tidligere innsamlede data må vurderes brukt. Ut fra innsamlede opplysninger finne frem til de lag/foreninger/enkeltpersoner (aktører) som er aktuelle i et samarbeid. Søke gode løsninger og samarbeidsmønstre gjennom dialog og forhandlinger mellom offentlige og frivillige aktører. Opprette nettverk og samarbeidsarenaer mellom kommune, næringsliv og den frivillige sektoren. Øke bruken av frivillighet i kommunal sektor. Øke trivsel, forebygging og folkehelsearbeid. Utviklingen skal skje i samarbeid mellom kommunen, frivillige og interesseorganisasjoner. Frivillighetssentralen skal være en koordinator og pådriver i arbeidet.

Avgrensninger:

- Kartleggingen bør vurderes avgrenset til å omfatte et utvalg av lag og foreninger som er aktuelle aktører.

Kontakt og informasjon (intervjuer)

- Kontakte lag, foreninger og enkeltpersoner for å informere om prosjektet og om muligheten til å delta.
- Invitere til informasjonsmøter for å vekke interesse og for å stimulere til engasjement og deltakelse.
- Knytte nærmere kontakt med ressurspersoner som kan være kontaktpersoner opp mot lag og foreninger.
- Kartlegging av oppgaver (ideseminar)

2. Hovedfase – gjennomføring

Stimuleringstiltak (rekruttere aktører).

- Arrangere «treff» for aktuelle aktører, gjerne med gode innslag og gode foredragsholdere.
- Arrangere informasjonsmøter.

Organisering av aktørene (koordinering).

- Opprette aktuelle grupper.
- Sørge for kursing og opplæring.
- Etablering av systemer (oppretting av nettverk).

Evaluering.

- Evaluering underveis i prosjektet.
- Rapportering.

Implementering hos aktørene og kommunen.

- Utvikle maler for registrering og utvikling av rutiner.
- Utvikle maler for registrering og oppfølging av aktører.

Etablering av varige tiltak.

- Sørge for kontinuerlig oppfølging og kursing av aktører.
- Kontinuerlig kontakt med kommunen.
- Sosiale tiltak for aktørene.
- Årlig evaluering og rapportering til kommunen.

3. Slutfase

Evaluering.

- Sluttevaluering av prosjektet.
- Sluttrapport.

Møteplan for prosjektgruppen

- Prosjektarbeidet starter 01.12.2013.
- Det foreslås et møte hver 14. dag.
- Møtevarighet 1 time.

Ansvarsfordeling

Prosjektleder:	Ansvarlig for prosjektet, sekretær, innkaller til møter.
Prosjektmedarbeidere:	Bidragsyttere i prosjektet.